

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
 Приказом отдела образования  
 и воспитания Администрации  
 Борисоглебского муниципального района  
 от 29.12.2012 № 271/01-03

**Муниципальное задание  
 муниципальному общеобразовательному учреждению  
 Яковцевской основной общеобразовательной школе  
 Ярославской области Борисоглебского муниципального района  
 на оказание муниципальных услуг и выполнение работ  
 на 2013 год**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Отделом образования и воспитания Борисоглебского муниципального района (далее – учредитель) и муниципальным общеобразовательным учреждением Яковцевской основной общеобразовательной школой (далее – исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и их финансовым обеспечением. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.
- 1.2. Предметом муниципального задания являются:  
 Муниципальные услуги (с указанием потребителей):

| № п/п | Наименование муниципальной услуги  | Категория потребителей муниципальной услуги                |
|-------|--|--|
| 1.    | Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования, в т.ч.  | Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет                           |
|       | обеспечение образования в очной форме для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по специальным (коррекционным) программам 7 вида | Дети в возрасте от 6,5 до 20 лет (имеющие заключение ПМПК) |
| 2.    | Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования  | Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет                            |
| 3.    | Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных учреждений   | Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет                           |

**2. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальных услуг:**

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период |      |      |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|--|------|------|
|       |                                   |                         |                   | 2013   | 2014 | 2015 |
|       |                                   |                         |                   |  |      |      |

| Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении) |  |                               |         |    |    |    |
|--|--|-------------------------------|---------|----|----|----|
| 1.   | Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования, в т.ч.  | Численность обучающихся       | человек | 24 | 23 | 23 |
|  | обеспечение образования в очной форме для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по специальным (коррекционным) программам 7 вида | Численность обучающихся       | человек | 0  | 0  | 0  |
| 2.   | Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования  | Численность воспитанников     | человек | 10 | 10 | 10 |
| 3.   | Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных учреждений   | Удовлетворенность потребителя | человек | 20 | 20 | 20 |

**Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг:**

| № п/п | Индикаторы качества муниципальной услуги   | Значение индикатора |
|-------|--|---------------------|
| 1.    | В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации проверок  |                     |
| 2.    | Наличие предписаний в ходе лицензирования  |                     |
| 3.    | Наличие предписаний в ходе аккредитации  |                     |
| 4.    | Доля выпускников ступени начального общего образования получивших «4» и «5» по результатам независимой оценки качества знаний (мониторингу учебных достижений) |                     |
| 5.    | Процент подтверждения школьной отметки по результатам тестирования   |                     |
| 6.    | Доля обучающихся основной школы, занимающихся на «4» и «5» (по итогам года)  |                     |
| 7.    | Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании  |                     |
| 8.    | Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших «4» и «5» по результатам государственной итоговой аттестации в новой форме.                  |                     |
| 9.    | Число выпускников основной школы, получивших аттестат особого образца  |                     |
| 10.   | Распределение выпускников 9 классов по каналам обучения:<br>для основных школ<br>- в 10 класс<br>- в учреждения НПО<br>- в учреждения СПО                      |                     |



|     |   |  |
|-----|---|--|
| 11. | Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование в соответствии с рекомендациями ПМПК                                   |  |
| 12. | Наличие обучающихся получающих образование в иных формах  |  |
| 13. | Число участников, призеров олимпиад, конкурсов, соревнований различных уровней:<br>-школьного округа<br>-районных<br>-областных<br>- российских         |  |
| 14. | Количество обучающихся на 1 компьютер   |  |
| 15. | Посещаемость групп продленного дня  |  |
| 16. | Процент охвата дополнительным образованием  |  |
| 17. | Охват обучающихся досуговыми мероприятиями во внеурочное время  |  |
| 18. | Доля обучающихся ОУ, отнесенных по состоянию здоровья к основной группе   |  |
| 19. | Показатель индекса здоровья   |  |
| 20. | Отсев обучающихся в год, от общего числа обучающихся  |  |
| 21. | Доля подростков, состоящих на учете в КДН, ПДН  |  |
| 22. | Доля правонарушений, совершенных несовершеннолетними ОУ от общего числа преступлений  |  |
| 23. | Общий уровень укомплектованности кадрами  |  |
| 24. | Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов  |  |
| 25. | Доля аттестованных педагогических работников  |  |
| 26. | Охват педагогов различными формами повышения квалификации с получением документа, подтверждающего прохождение курсов                                    |  |
| 27. | Охват обучающихся организованным горячим питанием   |  |
| 28. | Уровень обеспеченности обучающихся учебной литературой  |  |
| 29. | Наличие в образовательном учреждении случаев травматизма во время осуществления образовательного или воспитательного процесса                           |  |
| 30. | Процент потребителей (родителей (законных представителей), обучающихся), удовлетворённых качеством и доступностью услуги (по результатам анкетирования) |  |
| 31. | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на качество образовательных услуг  |  |
| 32. | Наполняемость классов (классов- комплектов)<br>в городской местности<br>в сельской местности  |  |
| 33. | Количество обучающихся на 1 учителя<br>в городской местности<br>в сельской местности  |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 34. | Процент наполняемости здания относительно лицензионной нормы в городской местности<br>в сельской местности  |  |
| 35. | Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения                              |  |
| 36. | Списочный состав воспитанников  |  |
| 37. | Посещаемость детей в МДОУ   |  |
| 38. | Заболеваемость детей (количество пропусков по болезни на одного ребенка)  |  |
| 39. | Индекс здоровья(удельный вес числа детей не болевших в течении года в средней численности воспитанников)  |  |
| 40. | Доля выпускников (6-7 лет) МДОУ, готовых к школьному обучению   |  |
| 41. | Количество детских объединений разной направленности  |  |
| 42. | Доля детей 5-7 лет, охваченных дополнительным образованием  |  |
| 43. | Наличие в образовательном учреждении функционирующего консультационного пункта для детей не охваченных дошкольным образованием  |  |
| 44. | Укомплектованность педагогическими кадрами  |  |
| 45. | Доля педагогических работников с высшим образованием от общего числа педагогических работников  |  |
| 46. | Доля аттестованных педагогических работников от общего числа педагогических работников  |  |
| 47. | Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией от общего числа педагогических работников  |  |
| 48. | Удовлетворенность потребителя предоставляемой услугой (по результатам анкетирования)  |  |
| 49. | Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг   |  |
| 50. | Наличие в образовательном учреждении учета проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг с указанием количества проверок |  |

### 3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг.



3.1. Порядок оказания муниципальных услуг, требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги установлены Базовыми требованиями к качеству предоставления муниципальных услуг, утвержденными приказом Отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского МР от «29» декабря 2012 года № 270/01-03

- ✓ «Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья»
- ✓ «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования»
- ✓ «Организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

#### 4. Контроль выполнения муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания: за полугодие

4.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам установлена Базовыми требованиями к качеству предоставления муниципальных услуг, утвержденными приказом Отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского МР от «29» декабря 2012 года № 270/01-03

4.3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля                  | Периодичность  | Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|-------|---------------------------------|--|--|
| 1.    | Выездная проверка               | - в соответствии с планом графиком,<br>- по мере необходимости     | Отдел образования и воспитания Борисоглебского МР                                |
| 2.    | Камеральная проверка отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел образования и воспитания Борисоглебского МР                                |

4.4. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- Рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);
- Рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- Провести внеплановую проверку выполнения задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- Принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

## 5. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания:

### 5.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

| Основание для приостановления муниципального задания   | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта  |
|--|---|
| Невыполнение установленных объемов муниципального задания  | 1.1. Базовые требования к качеству предоставления муниципальных услуг, утвержденные приказом Отдела образования и воспитания от «29» декабря 2012 года № 270/01-0 |
| Ненадлежащего качество исполнения муниципального задания, значительное количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги |   |

### 1.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 7.

| Основание для приостановления муниципального задания   | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта   |
|--|--|
| 1. Нарушения поставщиком муниципальной услуги требований СанПиН, правил пожарной безопасности, охраны труда.<br>2. Возникновение ситуации, угрожающей безопасности потребителей.<br>3. Значительное количество жалоб со стороны потребителей услуги. | 1. П. 1 ст. 9 Постановление правительства от 21.12.2004 № 820 «Об утверждении положения о государственном пожарном надзоре»<br>2. СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»<br>3. СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19 апреля 2010 г |

## 2. Порядок предоставления субсидии.

2.1. Средства на предоставление субсидии выделяются учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов и сводной бюджетной росписи по соответствующему коду классификации операций сектора муниципального управления.

2.2. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между учрежде-



нием и учредителем (далее - соглашение), согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

2.3. Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения муниципального задания и объема предоставляемой субсидии в течение финансового года.

2.4. Учреждение одновременно с отчетом о выполнении муниципального задания представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается учредителем в муниципальном задании.

Директор МОУ Яковцевской ООШ



Жарова Л.А.