**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ (дошкольной группы)**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики младшего воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.  
1.2. Младший воспитатель относится к категории работников учебно-вспомогательного персонала, принимается на работу и увольняется директором школы.  
1.3. Младший воспитатель непосредственно подчиняется директору школы и воспитателю группы.  
1.4. В своей деятельности младший воспитатель руководствуется:  
— Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;  
— Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;  
— Уставом и локальными актами ДОУ, в т.ч.: инструкцией об охране жизни и здоровья детей, правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями директором школы; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;  
— Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;  
— Договором с родителями (законными представителями);  
— «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПин 2.4.1.2660-10».  
1.5. Младший воспитатель:  
— работает по графику, составленному и утвержденному директором школы, с нагрузкой на одну ставку 40 часов в неделю.

**2. Должностные обязанности**  
Младший воспитатель:  
— Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников (оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми; осуществляет кормление; помогает воспитателю одевать и раздевать детей для прогулок), в проведении непосредственно образовательной деятельности, организуемой воспитателем.  
— Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.  
— Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.  
— Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.  
— Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.  
— Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания: соблюдает график проветривания; два раза в день проводит влажную уборку групповых помещений; санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек (в группах дошкольного возраста ежедневно в конце дня, в группах младенческого и раннего возраста 2 раза в день); смену постельного белья один раз в десять дней; оборудования и павильонов на участке. Один раз в месяц проводит генеральную уборку всех помещений группы.  
— Ежедневно: проводит обработку санузлов; убирает детские постели (в старших группах вместе с детьми); приносит из кухни в группу пищу и раздает ее детям; убирает (в старших группах вместе с детьми) и моет посуду.  
— Своевременно готовит помещения к зимнему сезону (мытье и утепление окон) и весенне-летнему (мытье окон).  
— Следит за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщает обо всех неисправностях заместителю заведующего по хозяйственной работе.  
— Совместно с воспитателем готовит участок для прогулки, несет ответственность за сохранность всего имущества в группе.  
— Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).  
— Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.  
— Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.  
— Присматривает за детьми во время «тихого часа».  
— Следит за своим внешним видом, является образцом для детей и родителей.  
— Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.  
— Сообщает директору школы о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.

**3. Младший воспитатель должен знать:**  
— законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;  
— Конвенцию о правах ребенка;  
— основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;  
— методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);  
— правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;  
— санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;  
— правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Требования к квалификации**  
Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

**5. Права**  
Младший воспитатель имеет право:  
5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.  
5.2. Участвовать в работе органов самоуправления ДОУ в порядке, определенном Уставом.  
5.3. На социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ и учредительными документами.  
5.4. На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

**6. Ответственность**  
6.1. Младший воспитатель несет ответственность:  
— за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;  
— сохранность одежды детей (обязан учить аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать ее потери и порчи);  
— сохранность имущества в группе (игрушки, мебель, пособия и т.д.);  
— своевременное прохождение медицинского осмотра.  
6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.  
6.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, младший воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».  
6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.  
6.5. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.  
6.6. Младший воспитатель несет имущественную ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.