|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на педагогическом совете школы  от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор МОУ  Яковцевская ООШ  Жарова Л.А..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся МОУ Яковцевская ООШ**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации горячего питания детей в общеобразовательном учреждении.

2.Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

3.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Законом РФ «Об образовании»;

— Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;

— Санитарно-Эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08);

— Законом «Социальный кодекс Ярославской области» (статья 63)

— Уставом школы.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

— обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

— гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

— предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

— пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

7. Настоящее Положение определяет:

— общие принципы организации горячего питания обучающихся;

— порядок организации горячего питания в школе;

— порядок организации горячего питания, предоставляемого на бесплатной основе.

— порядок организации горячего питания, предоставляемого на платной основе,

— документация

**2. Общие принципы организации питания в школе.**

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, — учреждениях начального и среднего профессионального образования» утверждёнными Постановлением — Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

— предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

— предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

— разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового и двухразового горячего питания (завтрак, обед).

6. Горячее питание в школе организуется на основе примерных меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей с 1 по 11 класс в образовательных учреждениях (Методические рекомендации № 0100/8605-07-34) Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

**3. Порядок организации питания в школе.**

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы: с 08:00 — до 15:00. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пиши, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся горячего питания в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство классов с классными руководителями.

5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора: шеф- повар, директор, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по АХР, представитель родительской общественности.

6. Классные руководители:

— организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании;

— несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно (до 9:00) предоставляют информацию о количестве питающихся детей ответственному за организацию питания или в столовую;

— готовят пакет документов для предоставления бесплатного горячего питания;

— ведут ежемесячный табель учета бесплатного и платного питания в классе, сдают табель до 1 числа следующего месяца в бухгалтерию школы;

— собирают квитанции родительской платы за питание. В случае неоплаты питания прекращают предоставление горячего питания;

— сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с трафиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

7. Родители, законные представители обучающихся:

— представляют заявления на бесплатное питание с приложением соответствующих документов;

— своевременно вносят плату за питание ребенка;

— обязуются сообщать о болезни или его временном отсутствии, а также предупреждают медицинского работника или классного руководителя об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания;

— ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЖОЗ и правильного питания;

— вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

— готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;

— своевременно предоставляет необходимую отчётность;

— своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

— имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся,

**4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания.**

1. Горячее питание предоставляется обучающимся по очной форме обучения.

2. Право на предоставление бесплатного одноразового горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

— дети из малоимущих семей;

— дети - инвалиды;

— дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;

— дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

— дети из многодетных семей (за исключение детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

— дети, обучающиеся по программам начального общего образования (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г. № 900).

3. Право на предоставление бесплатного двухразового горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

— дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам;

— дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

4. Учащимся, находящимся на надомной форме обучения, ежемесячно выдается сухой паек в виде продуктов питания (в соответствии с СанПин) из расчета стоимости питания в день согласно приказу образовательного учреждения.

5. Бесплатное горячее питание предоставляется по приказу директора школы на основании заявления от родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на бесплатное питание.

6. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются комиссией по контролю за организацией и качеством питания и директором школы.

7. Обновление списков проводится предварительно перед началом следующего месяца (смена категории по питанию, зачисление вновь прибывших учащихся, снятие выбывших учащихся с бесплатного питания).

**5. Порядок предоставления платного горячего питания.**

1. Предоставление платного горячего питания осуществляется на основании подписания с родителями (законными представителями) «Договора о добровольном пожертвовании на оплату питания». Ответственность за заключение данных договоров возлагается на классных руководителей.

2. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ платного одноразового и двухразового горячего питания в классе и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.

З. Родители обязаны:

— вносить своевременно плату за питание (не позднее 25 числа текущего месяца. Плата вносится на лицевой счет ребенка, открытый в отделении Сбербанка);

— своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).

4. В случае неоплаты квитанции, прекращается обеспечение учащегося горячим питанием до момента оплаты родителями (законными представителями) питания.

5. Квитанции или копии квитанций об оплате питания собирает в каждом классе классный руководитель.

6. В случае окончания школы или отчисления из учебного заведения оставшуюся сумму денег на лицевом счете ребенка возвращают по заявлению платильщика на его лицевой счет.

**6. Документация.**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания

(регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

— положение об организации питания обучающихся;

— приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с

возложением на них функций контроля;

— приказ директора, регламентирующий организацию питания;

— приказ директора на предоставление питания;

— график питания обучающихся;

— утвержденные списки детей для получения бесплатного горячего питания;

— табели учета посещаемости столовой по классам.