**Муниципальное образовательное учреждение Яковцевская основная общеобразовательная школа**

 УТВЕРЖДАЮ.

 Директор МОУ Яковцевская ООШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Жарова Л.А.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заполнении, ведении и проверке дневников**

1. Дневник является документом ученика и ведение его обязательно для каждого учащегося школы 3-9 классов.

2. Классный руководитель систематически осуществляет контроль за правильностью его ведения.

3. Дневник рассчитан на учебный год.

4. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, по четвертям и итоговые отметки; проверяет один раз в неделю, как ведётся дневник.

5. Учитель обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.

6. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется задание на дом.

7. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.

8. Итоговые оценки за каждую четверть (2-9 классы) выставляются классным руководителем в конце четверти, после ознакомления с этими отметками родители учащегося расписываются в своей графе.

9. Ученик аккуратно ведёт записи в дневнике.

10. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативах и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах учеником.

11. «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителем.

12. Все записи в дневнике ведутся синей пастой.