

Принято педагогическим советом  
МОУ Яковцевской ООШ  
протокол № 8 \_\_\_\_\_  
от 10 сентября 2020 года.



Утверждаю  
Директор МОУ Яковцевской ООШ  
Л.А.Жарова  
приказ № 61\1от11.09.2020 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приёма обучающихся в МОУ Яковцевскую ООШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Правила) регулируют правила приёма обучающихся в МОУ Яковцевской ООШ и устанавливают требования к организации зачисления детей, подростков для получения общедоступного бесплатного начального, основного общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», Уставом МОУ Яковцевской ООШ.

### **2. Основные требования по организации приёма на обучение**

2.1. МОУ Яковцевская ООШ (далее - Учреждение), реализующая образовательные программы дошкольного, начального, основного общего образования и адаптированные образовательные программы, осуществляет обучение на ступени начального образования всех детей, достигших школьного возраста; на ступенях основного общего образования - всех, успешно освоивших образовательную программу предыдущего уровня. Сведения о Учреждении и перечень (образцы) документов, необходимых для приёма в образовательное учреждение, размещены на официальном сайте школы.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, языки для изучения, в т.ч. родного языка из числа языков народов РФ, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.3. Для обучения по адаптированным образовательным программам принимаются дети с ОВЗ, имеющие заключение психолого - медико - педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребёнка по программам соответствующего вида.

2.4. Учреждение имеет закреплённую постановлением Администрации Борисоглебского муниципального района территорию и обеспечивает приём детей, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования.

2.5. Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приёме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Отдел образования администрации Борисоглебского муниципального района.

2.6. В случае согласия с предлагаемыми условиями и предъявляемыми требованиями в образовательном учреждении подаётся заявление о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или совершеннолетним поступающим, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.8. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вместе с заявлением о приёме представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, медицинскую карту, прививочный сертификат (по согласованию сторон);
- копию медицинского полиса (по согласованию сторон);
- копию страхового пенсионного полиса (по согласованию сторон).

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6 и 2.8 Правил, подаются одним из следующих способов:

2.11.1. Лично в Учреждение;

2.11.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Указанными выше способами в Учреждение представляются оригиналы перечисленных документов.

2.11.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.11.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки должностные лица Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. При использовании способов подачи заявления и документов для приёма на обучение указанных в п. 2.11.3, 2.11.4 Правил, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка в кратчайшее время (до окончания установленного срока приёма документов) при личном посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Зачисление в Учреждение осуществляется только при наличии полного перечня оригиналов необходимых документов для приема на обучение в соответствии с настоящими Правилами и Уставом Учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.

2.16. В связи с объективными причинами срок зачисления в образовательное учреждение может быть перенесён, место в классе сохранено. Основанием для переноса срока зачисления является письменное ходатайство заявителя на имя директора школы с указанием причин данного переноса.

2.17. Директор Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7. Правил.

2.18. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательном учреждении формируется личное дело, на каждого несовершеннолетнего обучающегося заводится (передается из предыдущего образовательного учреждения) медицинская карта. Выше названные документы хранятся в образовательном учреждении, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора школы и печатью Учреждения.

2.19. Ответственность за организацию приема обучающихся в соответствии с настоящими Правилами возлагается на директора Учреждения.

### **3. Особенности приема обучающихся в первый класс**

3.1. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования администрации Борисоглебского муниципального района вправе разрешить прием детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подается в Отдел образования администрации Борисоглебского муниципального района. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет и старше, заявление родителей должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу.

3.2. Прием детей в 1-й класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления, с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.3. Прием детей в 1-й класс осуществляется образовательным учреждением в соответствии с п.п. 2.2. - 2.17. настоящих Правил и гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах территории, закреплённой за данным учреждением. В случае не достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в учреждении.

3.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Борисоглебского муниципального района о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального района;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. При приёме на свободные места на обучение в 1 класс ряд категорий граждан имеют право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации\*.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.7. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.6. Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в п. 3.6. Правил, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.10. Регистрация заявления и документов для приема на обучение в 1 класс осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 2.12.-2.15. настоящих Правил. Приём документов при непосредственном обращении в Учреждение осуществляется в приёмные дни и часы: понедельник - пятница с 9.00 до 16.00 час.

3.11. Сведения о количестве мест в 1-х классах в образовательном учреждении, данные о будущих первоклассниках (фамилия, имя, дата рождения, дата регистрации заявления о приёме) публикуются на официальном сайте МОУ Яковцевской ООШ и обновляются на 1-е число каждого месяца в период с апреля текущего календарного года до издания приказа директора Учреждения о зачислении. О наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

3.12. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребёнка в Учреждение и выборе другой образовательной организации, соответствующая информация вносится в Журнал приёма заявлений в 1-й класс.

#### **4. Правила приёма (перевода) обучающихся из других образовательных учреждений**

4.1. Приём в Учреждение в порядке перевода из других образовательных учреждений осуществляется в соответствии с п.п. 2.2. - 2.16 настоящих Правил.

4.2. Для зачисления обучающихся, прибывших из других территорий, предоставляются документы, предусмотренные п.п. 2.6. и 2.8. настоящих Правил.

В случае отсутствия каких-либо перечисленных документов:

- медицинская карта оформляется после постановки на учёт в поликлинике по месту жительства;

- личное дело запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности - оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

4.3. При переводе из Учреждения в другое образовательное учреждение предварительное согласование перевода производится родителями (законными представителями) обучающегося при непосредственном обращении в образовательное учреждение или по электронной почте этого учреждения.

4.4. Личное дело, документ об уровне образования и (или) результатах промежуточной аттестации, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другое образовательное учреждение в день издания приказа об отчислении. Факт передачи фиксируется в справке согласования перевода, которая остаётся в архиве.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы, регулирует учредитель Учреждения - Администрация Борисоглебского муниципального района в лице Отдела образования БМР.



## 6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. Внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящих Правил осуществляется по мере необходимости.

\* Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма в первый класс:

1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 право на внеочередное предоставление места в образовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети судей;
- 2) дети сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети прокуроров.

2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

5. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.