

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Яковцевская основная общеобразовательная школа

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001
21716056

(наименование организации)

## Приказ

Номер документа	Дата составления
30	06.04.2020

«Об организации учебного процесса  
в период дистанционного обучения»

На основании писем Министра Просвещения РФ от 13.03.2020 № СК -150/03, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-202023, департамента образования Ярославской области от 16.03.2020 № исх. 241925/20, в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Положением о системе оценивания, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ Яковцевской ООШ, Уставом МОУ Яковцевской ООШ, с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам школы обеспечить работу в штатном режиме с 06 апреля по 30 апреля 2020 года с соблюдением профилактических мер по защите коронавирусной инфекции.
2. Перевести учебный процесс обучающихся 1 -9 классов на дистанционный режим обучения с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020г.
3. Классным руководителям 1 -9 классов:
  - 3.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения с помощью информационных технологий (электронная почта, сайты учителей, сайт образовательной организации, социальные сети, мессенджеры и т.п.)
  - 3.2. Обеспечить взаимодействие с учителями –предметниками по изучению содержания учебного материала обучающимися класса и их успеваемостью.
4. Учителям –предметникам :
  - 4.1. Ежедневно размещать:
    - 4.1.1. В системе «Региональный интернет- дневник» домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
    - 4.1.2. В « Групппах» мессенджеров конкретного класса через классного руководителя;
  - 4.2. Оценивать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с Положением о системе оценивания , формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ Яковцевской ООШ;
  - 4.3. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе « Что пройдено на уроке» учителям – предметникам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы указывая

приказ №28 от 26.03.2020 «Об организации учебного процесса в период дистанционного обучения» по МОУ Яковцевской ООШ;

4.4. отметки обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия;

5. Осуществлять каждый день обратную связь с обучающимися по выполнению домашних заданий с помощью информационных технологий (электронная почта, сайты учителей, сайт образовательной организации, социальные сети, мессенджеры и т.п.)

6. Классным руководителям:

6.1 Ежедневно осуществлять контроль организацией дистанционного обучения учителями – предметниками;

7. Директору школы:

7.1 Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы начального общего образования, основного общего закрепления в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

7.2 Осуществлять контроль на официальном сайте образовательной организации.

8. Классные руководители (Мордвинова Г.В., Репина О.В., Бутикова И.В.) и директор школы (Жарова Л.А.) работают в школе для координации дистанционного обучения.

8.1. Учителя предметники (Исламгулов Р.М., Новожилова А.В., Коневникова О.В., Пугачев Д.В., Лобушкина Н.В., Орлова Л.Л.) работают дома удаленно.

9. Уборщикам служебного помещения Соболевой О.О., Грачевой И.Е. обеспечить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

при входе в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;

регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.

9.1 Уборщикам служебного помещения Соболевой О.О., Грачевой И.Е. работать через день

9.2. Работникам работающим при входе в школу измеряется температура и фиксируется в журнале.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Жарова Л.А

Мордвинова Г.В. *[Signature]*  
Бутикова И.В. *[Signature]*  
Репина О.В. *[Signature]*