Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
| муниципальное общеобразовательное учреждение Яковцевская основная общеобразовательная школа | Форма по ОКУД | 0301001 |
|  | по ОКПО | 21716056 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  **Приказ** | **48** | **02.09.2019** |

Календарный учебный график

Приказываю:

 Установить трудовой календарный график по МОУ Яковцевской ООШ школы в 2019-2020 учебный год.

 Календарные сроки учебных периодов:

**График**

**учебных занятий и каникул на 2019-2020 учебный год**

**1 четверть:** с 2 сентября по 31 октября 2019 года (8 недель 4 дня)

КАНИКУЛЫ: с 01 ноября 2019 года по 10 ноября 2019 года (10 дней)

**2 четверть:** с 11 ноября по 31 декабря 2019 года (7 недель 2 дня)

КАНИКУЛЫ: с 1 января 2020 по 12 января 2020 года (12 дней)

**3 четверть:** с 13 января по 20 марта 2020 года (9 недель 3 дня)

КАНИКУЛЫ: с 21 марта по 29 марта 2020 года (9 дней)

 для 1 класса-1 неделя дополнительно

**4 четверть:** с 30 марта 2020 года по 31 мая 2020 года (8 недель 1 день)

 Школа работает в режиме в режиме пятидневной учебной недели в 1-9 классах.

 Учебный год начинается с 1 сентября. *Продолжительность учебного года:*

*для 1 класса* - *33 учебные недели*

*для 2-9 классов -34 учебных недели.*

 Учебный год представлен следующими периодами: *учебные четверти.*

*Итого:* учебный год – 34 недели

 каникулы – 30 календарных дней

 Летние каникулы: с 1 июня по 31 августа 2020г

Окончание учебного года: для I и II ступеней - 31 мая 2020 г..

 По окончании учебного года в школе организуется летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (I смена)

Итоговая аттестация обучающихся 9 класса проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации

2. О режиме работы школы в 2019-2020 учебном году

 В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы

 -Занятия в текущем 2019-2020 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 8.50. Продолжительность урока - 45 минут, в 1 классе – 35 минут.

 Занятия организовать по пятидневной учебной неделе в 1-9 классах

-Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)

-Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

- Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

-Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

-Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

-Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли форточки, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

-Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

-Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре, производственных совещаниях.

-Директору Жаровой Л.А. обеспечивать 1 раз в четверть проверку классных журналов и журналов факультативных занятий.

-Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

-Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – лица, его заменяющего.

-Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

-Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) сообщить директору, предоставив полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т. д.).

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Жарова Л.А.